Красноярский край Саянский район

Муниципальное образование Межовский сельсовет

Администрация Межовского сельсовета

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

08.06.2020 с. Межово № 5-п

О внесении изменений в постановление администрации Межовского сельсовета от 03.02.2016 № 6-п «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия муниципальных правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения»

В целях приведения постановления администрации Межовского сельсовета от 03.02.2016 № 6-п «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия муниципальных правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» в соответствие с действующим законодательством, на основании постановления Правительства Российской Федерации от 18.05.2015 № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения федеральных нужд, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», руководствуясь Уставом Межовского сельсовета, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. В требования к порядку разработки и принятия муниципальных правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения утвержденных постановлением администрации Межовского сельсовета от 03.02.2016 № 6-п внести изменения и изложить в следующей редакции:

1. Настоящий документ определяет общие требования к порядку разработки и принятия, содержанию, обеспечению исполнения следующих правовых актов:

а) администрация, утверждает:

требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения;

правила определения требований к закупаемым муниципальными органами, и подведомственными им организациями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

правила определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов и подведомственных им организаций;

б) муниципальный орган, утверждает:

нормативные затраты на обеспечение функций муниципального органа и подведомственных ему организаций;

требования к закупаемым муниципальным органом и подведомственным ему организациями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

2. Правовые акты, указанные в [подпункте](https://base.garant.ru/71033498/6f4432ef14cd7271ddb75203f34a9dee/#block_1011) ["а" пункта 1](https://base.garant.ru/71033498/6f4432ef14cd7271ddb75203f34a9dee/#block_1012) настоящего документа, разрабатываются в форме проектов муниципальных правовых актов.

3. Муниципальный орган вправе предварительно обсудить проекты правовых актов, указанных в [абзаце третьем подпункта "а"](https://base.garant.ru/71033498/6f4432ef14cd7271ddb75203f34a9dee/#block_1123) и [абзаце третьем подпункта "б" пункта 1](https://base.garant.ru/71033498/6f4432ef14cd7271ddb75203f34a9dee/#block_1133) настоящего документа, на заседаниях общественных советов при указанных органах.

4. Для проведения обсуждения в целях общественного контроля проектов правовых актов, указанных в [пункте 1](https://base.garant.ru/71032820/b642b0533630f7dc7204fc2d4db516c2/#block_1001) настоящего документа, в соответствии с [пунктом 6](https://base.garant.ru/71033498/6f4432ef14cd7271ddb75203f34a9dee/#block_1006), заказчики размещают проекты указанных правовых актов и пояснительные записки к ним в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

5. Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля устанавливается заказчиками и не может быть менее 5 рабочих дней со дня размещения проектов правовых актов, указанных в [пункте 1](https://base.garant.ru/71032820/b642b0533630f7dc7204fc2d4db516c2/#block_1001) настоящего документа, в единой информационной системе в сфере закупок.

6. Заказчики рассматривают предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме в срок, установленный указанными органами с учетом положений [пункта 5](https://base.garant.ru/71032820/b642b0533630f7dc7204fc2d4db516c2/#block_1006) настоящего документа.

8. Заказчики не позднее 30 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в [пункте 5](https://base.garant.ru/71032820/b642b0533630f7dc7204fc2d4db516c2/#block_1006) настоящего документа, размещают в единой информационной системе в сфере закупок протокол обсуждения в целях общественного контроля, который должен содержать информацию об учете поступивших предложений общественных объединений, юридических и физических лиц и (или) обоснованную позицию заказчика о невозможности учета поступивших предложений.

9. По результатам обсуждения в целях общественного контроля заказчики при необходимости принимают решения о внесении изменений в проекты правовых актов, указанных в [пункте 1](https://base.garant.ru/71032820/b642b0533630f7dc7204fc2d4db516c2/#block_1001) настоящего документа.

10. Заказчики до 1 июня текущего финансового года принимают правовые акты, указанные в [абзаце втором подпункта "б" пункта 1](https://base.garant.ru/71032820/b642b0533630f7dc7204fc2d4db516c2/#block_100122) настоящего документа.

При обосновании объекта и (или) объектов закупки учитываются изменения, внесенные в правовые акты, указанные в [абзаце втором подпункта "б" пункта 1](https://base.garant.ru/71032820/b642b0533630f7dc7204fc2d4db516c2/#block_100122) настоящего документа, до представления субъектами бюджетного планирования распределения бюджетных ассигнований в порядке, установленном финансовым органом.

11. Правовые акты, предусмотренные [подпунктом "б" пункта 1](https://base.garant.ru/71032820/b642b0533630f7dc7204fc2d4db516c2/#block_10012) настоящего документа, пересматриваются при необходимости. Пересмотр указанных правовых актов осуществляется заказчиком не позднее срока, установленного [пунктом 10](https://base.garant.ru/71032820/b642b0533630f7dc7204fc2d4db516c2/#block_1013) настоящего документа.

12. Заказчики в течение 7 рабочих дней со дня принятия правовых актов, указанных в [подпункте "б" пункта 1](https://base.garant.ru/71032820/b642b0533630f7dc7204fc2d4db516c2/#block_10012) настоящего документа, размещают эти правовые акты в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

13. Внесение изменений в правовые акты, указанные в [подпункте "б" пункта 1](https://base.garant.ru/71032820/b642b0533630f7dc7204fc2d4db516c2/#block_10012) настоящего документа, осуществляется в порядке, установленном для их принятия.

14. Правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым заказчиками, должны:

а) содержать порядок формирования и утверждения местной администрацией перечня отдельных видов товаров, работ, услуг (далее - перечень), требования к потребительским свойствам которых (в том числе к характеристикам качества) и иным характеристикам (в том числе предельные цены) устанавливают муниципальные органы, определяющий:

состав информации, включаемой в перечень;

порядок применения [Общероссийского классификатора](https://base.garant.ru/70650730/) продукции по видам экономической деятельности при формировании перечня;

порядок выбора потребительских свойств (в том числе характеристик качества) и иных характеристик закупаемых товаров, работ, услуг, в отношении которых требуется установить нормативные значения;

требования к определению показателей, характеризующих потребительские свойства (в том числе характеристики качества) и иные характеристики (в том числе предельные цены) закупаемых товаров, работ, услуг;

критерии, применяемые при отборе отдельных видов товаров, работ, услуг для включения в перечень;

б) содержать примерную форму перечня.

15. Общие правила определения нормативных затрат на обеспечение муниципальных органов и подведомственных им организаций должны содержать:

а) классификацию затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг;

б) условия определения порядка расчета затрат на обеспечение функций муниципальных органов и подведомственных им организаций;

в) порядок определения показателя численности основных работников указанных органов и подведомственных им организаций, применяемого при необходимости для расчета нормативных затрат.

16. Правовые акты заказчиков, утверждающие требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым самим заказчиком, его территориальными органами (подразделениями) и подведомственными организациями, должен содержать следующие сведения:

а) наименования заказчиков (территориальных органов (подразделений) и подведомственных им организаций, в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

б) перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

17. Правовые акты заказчиков, утверждающие нормативные затраты, должны определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, для которых правилами определения нормативных затрат не установлен порядок расчета;

б) нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

18. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего заказчика, его территориальных органов и (или) подведомственных ему организаций.

19. Администрация, указанные в [абзаце втором подпункта "а" пункта 1](https://base.garant.ru/71033498/6f4432ef14cd7271ddb75203f34a9dee/#block_1122) настоящего документа, определяют требования к порядку разработки и принятия актов, указанных в [абзацах третьем](https://base.garant.ru/71033498/6f4432ef14cd7271ddb75203f34a9dee/#block_1123) и [четвертом подпункта "а"](https://base.garant.ru/71033498/6f4432ef14cd7271ddb75203f34a9dee/#block_1124) и [абзацах втором](https://base.garant.ru/71033498/6f4432ef14cd7271ddb75203f34a9dee/#block_1132) и [третьем подпункта "б" пункта 1](https://base.garant.ru/71033498/6f4432ef14cd7271ddb75203f34a9dee/#block_1133) настоящего документа, требования к содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, в том числе:

а) требования к правовой форме, порядку согласования указанных актов и срокам утверждения и размещения в единой информационной системе в сфере закупок;

б) случаи внесения изменений в указанные акты;

в) требование об обязательном обсуждении указанных актов в целях осуществления общественного контроля, а также порядок такого обсуждения;

20. В соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами, регулирующими осуществление контроля и мониторинга в сфере закупок, муниципального финансового контроля, в процессе контроля и мониторинга в сфере закупок осуществляется проверка исполнения заказчиками положений правовых актов, указанных в [подпункте "б" пункта 1](https://base.garant.ru/71033498/6f4432ef14cd7271ddb75203f34a9dee/#block_1013) настоящего документа.

  2. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой*.*

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в «Информационном листке» администрации сельсовета и подлежит размещению на странице Межовского сельсовета на официальном веб-сайте Саянского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет - [www.adm-sayany.ru](http://www.adm-sayany.ru).

Глава Межовского сельсовета В.А. Заруднев